	1 – التنـظيم الإداري للدائرة الماليـة	الصفحة 1/1
الدائرة الماليـة	3/1 – وصف الوظائف	

الوظيفة	محاسبة الرواتب والاجور	
مسؤول تجاه	رئيس المحاسبة	
المسؤولون تجاهه	- -	
المسؤولية الاساسية	♦ احتساب اروتب والاجور وتحليلها وتحميلها على الدوائر والاقسام حسب جدول تصنيف الحسابات .	
المهام والمسؤوليات	♦ الاستلام من الادارة العامه ومن الدوائر الاخرى التى تؤثر على رواتب الموظفين واجراء التعديلات الملائمه على بطاقات الرواتب الخاصة بهم واحتساب الرواتب والاجور في نهاية كل شهر وتزويد أمين الصندوق بنسبه من جدول الرواتب والاجور لتمكينه من دفعه . ♦ مساعدة أمين الصندوق العام في عملية دفع الرواتب والاجور . ♦ تحضير سند التوريد الخاص بالرواتب والاجور . ♦ ألقيام باى عمل محاسبي أو اداري يطلبه رئيس المحاسبة .	
العلاقات الوظيفية	- - - - - -	
الخبـرة	♦ خبرة خمس سنوات .	
الدراسة والتدريب والمهارات	♦ بكالوريوس تجارة أو ما يعادلها .	
اللغات	♦ اتقان اللغة العربية والالمام باللغة الانجليزية .	
الكمبيوتر	♦ اجادة استخدام الكمبيوتر .	